## ביטול או קיצור נסיעה אקדמית_____ - TRV

**סיבת ביטול או קיצור:** ☐ **רפואיות (הוספת נספחים המאשרים)** ☐ **אחר.**

**פירוט בכתב לביטול\קיצור:** _____

_____

**יש לצרף את בקשתך לביטול מול הגורם הרלוונטי (סוכנת נסיעות\חברת תעופה\מלון\כנס\חברת הביטוח\אחר) והמענה שהתקבל מכל אחד מהגורמים.**

**יש לסמן את ההחזרים המבוקשים בצירוף חשבוניות וקבלות לפי המקובל:**

☐ **כרטיס טיסה:**

קיבלתי החזר ☐ מלא ☐ חלקי ע"ס _____ מ- ☐ חברת התעופה\סוכנת נסיעות ☐ ביטוח

☐ לא קיבלתי החזר מחברת התעופה \ סוכנת נסיעות \ ביטוח.

* לא ניתן לקבל ואוצ'ר לשימוש עתידי מחברת התעופה.

הערות: _____

☐ **דמי רישום:**

קיבלתי החזר ☐ מלא ☐ חלקי ע"ס _____ מ- ☐ הכנס ☐ ביטוח

☐ לא קיבלתי החזר מהכנס/ביטוח.

הערות: _____

☐ **לינה:**

קיבלתי החזר ☐ מלא ☐ חלקי ע"ס _____ מ- ☐ המלון\סוכנת נסיעות ☐ ביטוח

☐ לא קיבלתי החזר מהמלון \ סוכנת נסיעות \ ביטוח.

הערות: _____

**הוצאות נוספות לנסיעה עבורן נדרש החזר. פרטו וצרפו נספחים נדרשים:**

☐ _____

_____

☐ _____

_____

- מדור נסיעות יבחן החזר להוצאות המבוקשות, בכפוף להנחיות אונ' ת"א, מס הכנסה והאישורים המצורפים.
- החזרים מתקציב מחקר, יינתנו בכפוף לאישור רשות המחקר\תקציבנית ובעל המחקר.
- **במידה ואקבל החזר מאחד מהגורמים שצוינו מעלה, עלי להחזירו לקרן\תקציב המחקר.**

שם מלא _____ ת.ז _____ תאריך _____ חתימה _____