

טופס להזמנת תעודת גימלאי אוניברסיטה

עם פרישתך ולצורך הנפקת תעודת גימלאי/ת, נבקשך:

1. למלא פרטיך האישיים בדפוס או כתב יד ברור.
2. לצרף תמונת פנים צבעונית בקובץ jpg.
3. לשלוח את הטופס והתמונה למייל: drorita@tauex.tau.ac.il או בדואר ל: דרורית אביב, מדור רווחה והדרכה

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מ.ס. ת.ז. (לפי הרשום בתלוש המשכורת)

עברית: שם _____ שם משפחה _____

אנגלית (אותיות דפוס): שם _____ שם משפחה _____

סגל: אקדמי מנהלי תואר: פרופ' ד"ר

יחידה: _____

כתובת: _____
רחוב _____ מ.ס. בית _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

טלפון: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

סולארי: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

דוא"ל: _____

תאריך לידה: ____/____/____

תאריך פרישה: ____/____/____

קבלת הכרטיס: משלוח הביתה בדואר רגיל
 איסוף ממדור רווחה והדרכה בניין הסנאט חדר 134
 דואר פנימי באוניברסיטה

תאריך מילוי הטופס: _____