

## טופס בקשה להזמנת עובד

(מעמד העסקה בתקן/ארעי/מילוי מקום בתקן)

- איוש משרה תקנית, בין אם משרה קיימת או תקן חדש, מחייב קבלת אישור או"ש לגיוס ולהגדרות. על היחידה המגייסת להפנות אל אורי פריד שפי, מנהלת היחידה לארגון ושיטות (או"ש), את פרטי המשרה המלאים הכוללים: שם תפקיד, מתח דרגות, ההשכלה הנדרשת (לפיה ייקבע הדירוג), תכני העיסוק, הכישורים והניסיון הנדרשים.
  - **תקן חדש ביחידה** – על היחידה לצרף לטופס "הזמנת העובד" את אישור הנהלת האוניברסיטה לגיוס ואישור יחידת התקציבים לתקצוב התקן בהתאם להיקף המשרה ולמכסת הק"מ.
  - **משרה המתפנה בעקבות פרישה לגמלאות** - מומלץ להתחיל בתהליך כ-4 חודשים טרם מועד הפרישה הצפוי.
- לתשומת לב** - צוות ההשמה יוכל להתחיל בטיפול רק לאחר הסדרת האישורים כמפורט לעיל.

שם המזמין \_\_\_\_\_ טל' פנימי \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם התפקיד \_\_\_\_\_ היחידה \_\_\_\_\_

מעמד המשרה: תקן / ארעי / מילוי מקום (מחק המיותר)

האם המשרה חדשה כן/לא שם העובד שהועסק בתפקיד \_\_\_\_\_

היקף המשרה % \_\_\_\_\_ מתח דרגות \_\_\_\_\_ דירוג \_\_\_\_\_

מועד תחילת העסקה \_\_\_\_\_ תקופת העסקה (במילוי מקום) \_\_\_\_\_

נתונים לפרסום המשרה:

תיאור התפקיד (ציון תחומי העיסוק העיקריים) \_\_\_\_\_

הכישורים הדרושים: (השכלה וניסיון) \_\_\_\_\_

הערות (עבודה במשמרות וכו') \_\_\_\_\_

המשך בעמוד הבא

לצורך הפניית המועמדים למבדקי התאמה נדרשת התייחסותכם לנתונים שלהלן

**מבנה ארגוני**

למי כפוף, האם עובד בצוות- כמה אנשים בצוות, האם נדרש לעבודה עצמאית, ממי מקבל גיבוי

**מאפייני סביבת העבודה**

האם עובד לבד בחדר או עם עובדים נוספים/ חלל רועש /קבלת קהל/open space/

**ניהול צוות- אם רלוונטי**

האם הכפיפות היא מקצועית בלבד או שמדובר בניהול ישיר / מס' כפיפים והמאפיין אותם (ותיקים בארגון/ צוות הטרוגני/ סטודנטים/עובדי שעות וכו' )

**אופי העבודה**

עומסים בלתי צפויים/ מתן שירות לקהל תובעני/ עמידה בלוי"ז /התמודדות עם בעיות לא שגרתיות / הדרכה של משתמשים ברמות ידע משתנות ועוד.

**פרטים יחודיים**

תפקיד חדש / קליטה בעקבות פרישה/ שינוי ארגוני שחל ביחידה לאחרונה/ ממונה חדש וכו'

**תכונות עיקריות הנדרשות לדעתכם להצלחה**

יצירתיות בפתרון בעיות, דייקנות ושיטתיות, יוזמה, עצמאות, יכולת לעבוד בשתי"פ, יכולת לפעול במצבי עמימות וכו'

**הערות**

תודה על שיתוף הפעולה ובהצלחה

מדור גיוס והשמה /אגף משאבי אנוש