

ה צ ה ר ה

לתקופה מיום _____ ועד יום _____ (מקסימום שנה)

על העובד לפנות מדי שנה למדור כח אדם ובקרה ולהגיש בקשה להמשך זכאות לקיצור יום עבודה

לעניין קבלת זכות בקשר להורות

מכוח סעיף 4 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988 (להלן: "החוק").

1. **אני הח"מ:**

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מען

מועסק במשרה שלמה ומבקש בזאת לקבל זכאות לקיצור יום עבודה, שזכאית לקבל עובדת בהתאם לתנאי העבודה הנהוגים באוניברסיטה.

2. **פרטי הזכות המבוקשת הם אלה:**

יש למלא את כל פרטיו המלאים של הילד בגינו מבוקשת הזכות.

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה

הערה: אם הילד נמצא בחזקתך הבלעדית עבור לסעיף 4

3. **לעניין זה אנו הח"מ מצהירים כדלהלן:**

(א) **פרטי בן/בת הזוג:**

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מען

(ב) **פרטי המעביד של בן/בת הזוג:**

שם בית העסק או מקום העבודה	מען

- לבן/בת הזוג אין זכות בקשר להורות בהתאם לתנאי העבודה הנהוגים במקום עבודתה.
- לבן/בת הזוג יש זכות בקשר להורות בהתאם לתנאי העבודה הנהוגים במקום עבודתה אך לא ניצלה את הזכות המבוקשת במקום עבודתה.
- העתק מהצהרה זו נמסר למעביד של בת הזוג לפי הפרטים בסעיף 3 לטופס, ביום _____

4. מיועד לבעלי חזקה בלעדית – אני _____ מצהיר, כי הילד שפרטיו רשומים בסעיף 2 לטופס, נמצא בחזקתי הבלעדית.

5. אני מתחייב לעדכן את מדור כח אדם ובקרה באוניברסיטה על כל שינוי שיחול בפרטים האמורים בהצהרה דלעיל בכלל (ועל כל שינוי במקום עבודתה של בן/בת הזוג בפרט).

6. אני מצהיר שכל הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים ומדויקים, ואני מתחייב להמציא לאוניברסיטה לפי דרישתה כל אסמכתא שאדרש לצורך קבלת הזכות.

חתימת בן/בת הזוג

חתימת עובד האוניברסיטה

תאריך