

סגלים זוטרים

מפגש הדרכה

בעקבות הסכם 2008

תשס"ט

אגף משאבי אנוש
המזכירות האקדמית

דצמבר 2008 - עדכון מאי 2013

העסקת סגל זוטר –

אסיסטנטים ומדריכים

העסקתם על פי הסכם 2008 היא ללא שינוי. לתזכורת...
ככלל, על פי נוהלי האוניברסיטה וההסכמים עם ארגון הסגל האקדמי הזוטר :
תלמיד מחקר באוניברסיטת ת"א (גם במסלול ישיר ו/או במעמד על תנאי) הממלא תפקיד
בהוראה או בסיוע להוראה יועסק במינוי אסיסטנט / מדריך.

מועמד לתלמיד מחקר לא יועסק במינוי סגל זוטר- יועסק כעוזר הוראה.

הוראה זו לא תחול על תלמידים שיועסקו במטלות מחקר על חשבון
תקציבי מחקר, במסלול חוקרים, ביחידה לשפות, ביחידה לסטודנטים מחו"ל ובמכינה.

אין להעסיק תלמידים או מועמדים ללימודים בהתנדבות ביחידות בהן הם
לומדים או עתידים ללמוד.




העסקת עוזרי הוראה

על פי נוהלי האוניברסיטה וההסכמים (כולל הסכם 2008) עם ארגון הסגל האקדמי הזוטר :

תלמיד תואר שני ותלמיד תואר ראשון באוניברסיטת תל אביב הממלאים תפקיד בהוראה או בסיוע להוראה יועסקו עוזרי הוראה.

הוראה זו לא תחול על תלמידים שיועסקו על חשבון תקציבי מחקר, ביחידה לשפות, ביחידה לסטודנטים מחו"ל ובמכינה.

אין להעסיק תלמידים או מועמדים ללימודים בהתנדבות ביחידות בהן הם לומדים או עתידים ללמוד.



כשירות למינוי עוזר הוראה:

ככלל, מינוי עוזר הוראה (א' או ב') יהיה בהתאם לכשירותו האקדמית עפ"י התקנון ובתנאי שיש ביזו הודעת קבלה רשמית מטעם המרכז למרשם או ממשיך לימודיו בשנת הלימודים בה מלמד.

כשירות למינוי עוזר הוראה א'

□ תלמיד מ.א.

(כולל המעמדות הבאים: מן המניין, על תנאי, שלא מן המניין, המסלול הישיר ולימודי צבירה)

□ מועמד לתלמיד מחקר שיש ביזו הודעת קבלה רשמית מטעם המזכירות האקדמית.

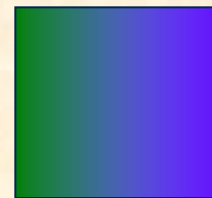


המשך....

כשירות למינוי עוזר הוראה:

כשירות למינוי עוזר הוראה ב':

□ תלמיד ב.א.



היקף העסקה :

בהתאם להסכם 2008, היקף העסקתו של עוזר הוראה נקבע על פי התואר אותו לומד וסוג הפעילות בה מועסק:

היקף העסקה עוזר הוראה 'א' :

□ משרה שלמה = 22 שעות שבועיות
(מטלות התפקיד על פי המפורט בסעיף 5 לנוהל ע"ה)

□ שעות פעילות בכיתה = 2.75 שעות
משרה שלמה = 8 שעות שבועיות

□ שעת הדרכה בסיורים ובמעבדה = 2 שעות
משרה שלמה = 11 שעות שבועיות

היקף העסקה מינימאלי כעוזר הוראה 'א' = 20%

היקף העסקה : המשך....

היקף העסקה עוזר הוראה ב' :

□ משרה שלמה = 32 שעות שבועיות

□ שעת פעילות כיתה = 4 שעות.

משרה שלמה = 8 שעות שבועיות

□ שעת הדרכה בסיורים ובמעבדה = 2.91 שעות שבועיות

משרה שלמה = 11 שעות שבועיות.

היקף העסקה מינימאלי כעוזר הוראה ב' = 12.5%

מתוך הצ'ק ליסט ...

תקופת מינוי :

- משך העסקה בסמסטר - 6 חודשים.
- העסקה בחלקי סמסטר – הסיבה : _____

משך העסקה :

- ניתן אישור דקאן להארכת העסקה לשנה רביעית .
- ניתן אישור הרקטור להארכת העסקה לשנה חמישית.

מזכירת המורים תאשר בחתימתה את תקינות המינוי והפרטים בצ'ק ליסט

ולתזכורת... טיפול בסיום העסקה :

יש לדווח הפסקה / תום מינוי – במערכת, באמצעות הכלי של הזנה גורפת.

כללי נוספים - העסקת עוזרי הוראה - תזכורת..

❖ מעבר ממינוי עוזר הוראה ב' למינוי עוזר הוראה א'
נקבע על פי הכשירות האקדמית בהתאם לתקנון -
הקידום יהיה **בחודש העוקב למועד השינוי האקדמי,**
גם אם חל באמצע סמסטר (עדכון מ- דצמבר 2012)

❖ בדיקת משך העסקה מירבי –

הספירה בחודשי העסקה בפועל

מעבר ממינוי עוזר הוראה - למינוי אסיסטנט - תזכורת...

עוזר הוראה שמתקבל במהלך שנת הלימודים כתלמיד מחקר ימונה לאסיסטנט החל **בחודש העוקב למועד השינוי האקדמי, גם אם חל באמצע סמסטר (עדכון מ- דצמבר 2012)**

העסקה מעבר למשרה – סגלים זוטרים

תזכורת מתוך...

נוהל "העסקה נוספת באוניברסיטה של חברי הסגל האקדמי"
והנחיית המזכירות האקדמית מדצמבר 2007 :
סך היקף העסקה עד **100% משרה**, גם אם בצבירה של חלקיות
משרה כסגל זוטר ביחידות שונות, וגם אם מדובר בשילוב של
סוגי מינוי שונים (מינהלי, מחקר, פרויקט, עבודה לפי שעות)
אינה דורשת אישור.

היחידה שאצלה נוצרת חריגה מעבר ל- 100% משרה היא זו
שתצטרך לטפל באישור העסקה מעבר למשרה.....