

סגלים זוטרים

מפגש הדרכה

בעקבות הסכם 2012
לקראת שנה"ל תשע"ד

יולי 2012 (עדכון אחרון פברואר 2016)

אגף משאבי אנוש

העסקת עוזרי הוראה

על פי נוהלי האוניברסיטה וההסכמים עם ארגון הסגל האקדמי הזוטר :

תלמיד תואר שני ותלמיד תואר ראשון באוניברסיטת תל אביב הממלאים תפקיד בהוראה או בסיוע להוראה (כולל בתוכניות חוץ תקציביות- הסכם 2012) יועסקו במינוי עוזרי הוראה.

ככלל גם בחלקי סמסטר או במילוי מקום - בהוראה או בסיוע להוראה :
יועסק תלמיד תואר שני ותלמיד תואר ראשון במינוי עוזר הוראה.

הוראה זו לא תחול על תלמידים שיועסקו על חשבון תקציבי מחקר, או בהוראה ביחידה להוראת שפות, בביה"ס לסטודנטים מחו"ל ובמכינה.

- אין להעסיק תלמידים או מועמדים ללימודים בהתנדבות ביחידות בהן הם לומדים או עתידים ללמוד.
- מלגה אינה תמורה חליפית להעסקה .

העסקת עוזרי הוראה

• ביטול מינוי לפני תחילת הסמסטר או במהלכו או הקטנת היקף
משרה (לפי אישור מנכ"ל מ-2008) – מחייב פיצוי
בשיעור חודש ממועד הביטול.
ישולם כפיצוי ללא הארכת מינוי בפועל

• הפיצוי משולם נוסף על השכר שמגיע עד מועד הודעת ביטול
(= תאריך הפסקת עבודה)

• במקרה של הפסקת עבודה באוניברסיטה הפיצוי חופף הודעה מוקדמת

• הפיצוי ישולם על פי פירוט הפקולטה בטופס הפסקת עבודה

או טופס שינויים (במקרה של הקטנת היקף משרה) שיופקו מאורקל -
ויישלחו למשאבי אנוש

• פיצוי לעובד חדש שלא התחיל לעבוד ישולם על פי מינוי שיוזן ויוצא
לתקופת הזכאות לפיצוי

העסקת עוזרי הוראה א'

בהוראה או הדרכה פרונטלית – הסכם 2012

• **תלמיד תואר שני העוסק בהוראה / תרגול / הדרכה** (כולל במעבדות ובסיוורים) **פרונטאליים** זכאי לתוספת שכר בגין פעילויות אלה = היקף הוראה

- היקף הוראה יכול להיות חלק מהיקף המשרה או כולה
- שדה הזנה חדש באורקל : מינוי ← נתונים נוספים ← היקף הוראה לע"ה יש להזין : _____ % + תאריכי סמסטר מ-... עד..... – **אין להזין ערך 0 !**
- קודם יוזנו כרגיל: תקופת מינוי והיקף משרה. תאריכי סמסטר בהיקף ההוראה צ"ל זהים לתאריכי תקופת המינוי. חוסר זהות = חסימה
- בממשק לחילן ירד ה"יחס" שבין היקף הוראה להיקף משרה (527-2067)
- כאשר יש במינוי שנתי שינוי בהיקף הוראה בין הסמסטרים – כל סמסטר יוזן כתקופת מינוי נפרדת
- המידע על היקף הוראה ו / או היקף פעילות שאינו בהוראה – מוצג בכתב מינוי.



מידע מסף על מינוי(בן מרדכי, אית')

סוג

למינוי זוטרי רגיל

למינוי עמ"ה זוטרי מקביל

למינוי שפות זרות

תיקף הוראה לע"ה

רטיס עובד

נבד שעות בהסכם ועד

יצול היקף משרה עוזרי הוראה

רטיס על המינוי

רטיס לפי סמסטר

פרטיס

54.54|31-03-2013|01-10-2012

[ail]

אחרים...

מינויים היקף משרה חזרה למינויים

נתוני הקצאה נוספים X

01-10-2012	מתאריך
31-03-2013	עד תאריך
54.54	אחוז היקף הוראה



מידע מסף על מינוי(בן מרדכי, אית')

מס' המינוי: 0435521

מס' המינוי: 0435521

מינוי זוטרי רגיל

מינוי עמ"ה זוטרי מקביל

מינוי שפות זרות

תיקף הוראה לע"ה

רטיס עובד

מס' הרטיס: 54.54

מס' הרטיס: 54.54|31-03-2013|01-10-2012

פרטים

חזרה למינויים תיקף משרה מינויים

נתוני הקצאה נוספים

מס' המינוי: 01-10-2012

עד תאריך: 31-03-2013

אחוז תיקף הוראה: 54.54

עזרה ניקוי ביטול אישור

הרינו למנותך לעוזר הוראה א' ביחידה: ביה"ס לפיזיקה ואסטרונומיה.

לתקופה: מיום 01/10/2012 ועד ליום 31/03/2013 (להלן: תקופת המינוי).

היקף משרתך הכולל יהיה 54.54% כאמור להלן:

1. 54.54% - בהוראה פרונטאלית ו/או תרגול פרונטאלי ו/או הדרכה פרונטאלית והמטלות הנלוות להן.

2. 0% - בעזרה בהוראה ובפעולות ו/או מטלות שאינן לפי סעיף 1.

תנאי העסקתך יהיו בהתאם לתקנון עוזרי הוראה (תשנ"ג), הוראה מס' 11-010 ולהחלטת

הנהלת האוניברסיטה.

משכורתך תשולם לפי דרגה א' בדירוג עוזרי הוראה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל צד יהא רשאי להודיע על הפסקת העבודה בכל עת במהלך

תקופת המינוי כאמור ב"חוק הודעה מוקדמת התשס"א - 2001". בכל מקרה, הודעה מוקדמת

מטעם האוניברסיטה על ביטול כתב מינוי זה לא תפחת משבועיים.

אם עד לתום תקופת המינוי לא יימסר לידך כתב מינוי לתקופה נוספת, תסתיים עבודתך

מאליה בתום תקופת המינוי ללא כל הודעה נוספת מצידנו.

עליך לנצל את החופשה המגיעה לך בתוך תקופת המינוי.

אנו מאחלים לך הצלחה בתפקידך.

העסקת אסיסטנטים ומדריכים

(תלמיד מחקר שלב א' / ב')

ככלל, על פי נוהלי האוניברסיטה וההסכמים עם ארגון הסגל האקדמי הזוטר :
תלמיד מחקר באוניברסיטת ת"א (גם במסלול ישיר ו/או במעמד על תנאי) הממלא תפקיד
בהוראה או בסיוע להוראה יועסק במינוי אסיסטנט / מדריך.

מועמד לתלמיד מחקר יועסק כעוזר הוראה ולא במינוי סגל זוטר.

ככלל גם בחלקי סמסטר או במילוי מקום - בהוראה או בסיוע להוראה :
יועסק תלמיד מחקר במינוי אסיסטנט / מדריך.

הוראה זו לא תחול על תלמידים שיועסקו על חשבון תקציבי מחקר, או בהוראה ביחידה
להוראת שפות, בביה"ס לסטודנטים מחו"ל ובמכינה.

- אין לאפשר התנדבות של תלמידים או מועמדים ללימודים ביחידות בהן הם לומדים או עתידים ללמוד.
- מלגה אינה תמורה חליפית להעסקה .

אסיסטנטים ומדריכים (תלמיד מחקר שלב א' / ב')

ביטחון תעסוקתי - הסכם 2012

אם יש כוונה להעסיק – נדרש לעמוד בכללי הביטחון התעסוקתי

משך ההתחייבות :

שנתיים

+ שנתיים נוספות (לפי התקדמות אקדמית וצרכי הוראה)

+ שנה חמישית (כשהתלמיד נאלץ להמשיך לימודיו מסיבות רלוונטיות שאינן תלויות בו)

• היקף התחייבות = העסקה לפחות בסמסטר אחד כל שנה ולא פחות
מהיקף משרה שנתי ממוצע

• נדרש אישור רקטור בהארכות מינוי המתחייבות על פי התקנון

• התחייבות פוקעת רק בעת הפסקת הלימודים.

• תלמיד המחקר מתחייב לעמוד לרשות המוסד בתקופת ההתחייבות.

• תקופת אי העסקה במהלך ההתחייבות = חל"ת

אסיסטנטים ומדריכים (תלמיד מחקר שלב א' / ב')

ביטחון תעסוקתי - הסכם 2012 - המשך

ביטול מינוי -

- יכול להיות בכפוף לעילות המפורטות בהסכם
- אינו מביא לפקיעת ההתחייבות (מתאריך הביטול - יוזן חל"ת)
- יכול לחול על כל המינוי או חלק ממנו
- מחייב פיצוי שהיקפו מותנה במועד הביטול - שיעור הפיצוי:
 - **חודש** – הביטול חודש לפני (א'-15.9) עד חודש אחרי תחילת סמסטר
 - **חודשיים** – הביטול למעלה מחודש מתחילת הסמסטר
- הפיצוי משולם נוסף על השכר שמגיע עד מועד הביטול (=ת. הפסקת המינוי)
- הפיצוי ישולם על פי פירוט הפקולטה בטופס שינויים (במקרה של הקטנת היקף משרה) שיופקו מאורקל ויישלחו למשאבי אנוש
- פיצוי לעובד חדש שלא התחיל לעבוד ישולם על פי מינוי שיוזן ויוצא לתקופת הזכאות לפיצוי (חודש/ חודשיים)

אסיסטנטים ומדריכים (תלמיד מחקר שלב א' / ב')

ביטחון תעסוקתי- הסכם 2012 - המשך

רשימת העילות לביטול מינוי:

- א- ביטול הקורס בקוריקולום או אי קיומו;
- ב- אי פתיחת קורס/קבוצה בגין מספר נמוך ממספר סף של תלמידים בהתאם להחלטת האוניברסיטה;
- ג- ירידה משמעותית באיכות ההוראה ו/או איכות הוראה נמוכה ובלבד שניתנה אזהרה לפני סיום ההתחייבות ואפשרות וזמן מספיק לשיפור ההוראה;
- ד- בעיות משמעת חמורות בהתאם לתקנון משמעת קיים באוניברסיטה;
- ה- צמצום הנובע מאיחוד מופעים מרובים של קורס/תרגול (תינתן עדיפות לאי סיום המינוי לפי קריטריון ותק והתחייבות).
- ו- מצב אקדמי לא תקין, ובלבד שניתנה אזהרה לפני סיום ההתחייבות ואפשרות וזמן מספיק לשיפור.

עמיתי הוראה ב'

ביטחון תעסוקתי - הסכם 2012

- **אם יש כוונה להעסיק** – נדרש לעמוד בכללי הביטחון התעסוקתי
- תנאים לזכאות לביטחון תעסוקתי –
- **הוראה באותה יחידה אקדמית** בכל סוגי המינוי (כולל בחוץ תקציבי) :
- - בהיקף מצטבר של 12 ש"ס בשנתיים או שלוש השנים האחרונות
- - או : קורס אחד לפחות בשנה במהלך חמש או שש השנים האחרונות
- **משך ההתחייבות :**
- שנתיים
- + שלוש עד חמש שנים נוספות, וכן הלאה...
- היקף התחייבות = העסקה בסמסטר אחד לפחות כל שנה **ועל פי פירוט הקורסים בהם מלמד ומספר הקבוצות בכל קורס**
- ההתחייבות פוקעת אם המורה לא עומד בקריטריונים לעמית הוראה ב'.
עד תום אותה שנה המשך העסקה במינוי מתאים.
- המורה מתחייב לעמוד לרשות המוסד בתקופת ההתחייבות
- **תקופת אי העסקה במהלך ההתחייבות = חל"ת**

עמיתי הוראה א' / 1 וזוטר מקביל

ביטחון תעסוקתי- הסכם 2012

- **אם יש כוונה להעסיק** – נדרש לעמוד בכללי הביטחון התעסוקתי
- תנאים לזכאות לביטחון תעסוקתי –
- הוראה באותו חוג בכל סוגי המינוי (כולל בחוץ תקציבי) בהיקף של 30% משרה ומעלה במהלך כל השנה - ברציפות בחמש השנים האחרונות
- **משך ההתחייבות :**
שנתיים
+ שנתיים עד ארבע שנים נוספות וכן הלאה...
- היקף התחייבות = העסקה לפחות בסמסטר אחד כל שנה **ועל פי פירוט הקורסים ומספר קבוצות**
- **(למורים בשפות זרות על פי היקף משרה בכל אחד מהסמסטרים).**
- עמית הוראה א' / 1 - ההתחייבות פוקעת אם המורה לא עומד בקריטריונים לעמית הוראה. עד תום אותה שנת לימודים המשך העסקה במינוי מתאים.
- המורה מתחייב לעמוד לרשות המוסד בתקופת ההתחייבות
- **תקופת אי העסקה במהלך ההתחייבות = חל"ת**

עמיתי הוראה וזוטר מקביל

ביטחון תעסוקתי - הסכם 2012

ביטול מינוי -

- יכול להיות בכפוף לעילות המפורטות בהסכם
- בחלק מהעילות ביטול מינוי מביא לפקיעת ההתחייבות
- יכול לחול על כל המינוי או חלק ממנו
- מחייב פיצוי שהיקפו מותנה במועד הביטול : היקף הפיצוי =
- **חודש** – הביטול חודש לפני (סמ. א'- 15.9) עד חודש אחרי תחילת סמסטר
- **חודשיים** – הביטול למעלה מחודש מתחילת הסמסטר
- הפיצוי משולם נוסף על השכר שמגיע עד מועד הביטול (=ת. הפסקת המינוי)
- במקרה של הפסקת עבודה באוניברסיטה הפיצוי חופף הודעה מוקדמת
- הפיצוי ישולם על פי פירוט הפקולטה בטופס הפסקת עבודה או טופס שינויים (במקרה של הקטנת היקף משרה) שיופקו מאורקל ויישלחו למשאבי אנוש
- פיצוי לעובד חדש שלא התחיל לעבוד ישולם על פי מינוי שיוזן ויוצא לתקופת הזכאות לפיצוי (חודש/ חודשיים)

עמיתי הוראה וזוטר מקביל

ביטחון תעסוקתי- הסכם 2012 - המשך

רשימת העילות לביטול מינוי:

- א- ביטול הקורס/קבוצה בקוריקולום או אי קיומו ;
- ב- אי פתיחת קורס בגין מספר נמוך ממספר סף של תלמידים בהתאם להחלטת האוניברסיטה ;
- ג- הוחלט שחבר סגל אקדמי בכיר ילמד את הקורס לטווח של שנתיים לפחות ;
- ד- ירידה משמעותית באיכות ההוראה ו/או איכות הוראה נמוכה ובלבד שניתנה אזהרה לפני סיום ההתחייבות ואפשרות וזמן מספיק לשיפור ההוראה ;
- ה- בעיות משמעת חמורות בהתאם לתקנון המשמעת באוניברסיטה ;
- ו- מעבר ממסלול עמית ההוראה למסלול אחר ;
- ז- צמצום הנובע מאיחוד מופעים מרובים של קורס/תרגול (תינתן עדיפות לאי סיום המינוי לפי קריטריון ותק והתחייבות).
- ח- הגעת לגיל פרישת חובה כמשמעותו בחוק גיל פרישה, תשס"ד - 2004.
- ט- סגירת היחידה או התכנית.

עמיתי הוראה וזוטר מקביל

ביטחון תעסוקתי- הסכם 2012 - המשך

התניות הקשורות לעילות ביטול מינוי :

- ביטול מינוי בשל סעיף (ג), (ד), (ה) או (ו) מהווה פגיעת ההתחייבות.
- בעת ביטול מינוי בשל סעיף (א), (ב) או (ז) תינתן עדיפות לשיבוץ בהוראה באותו קורס במועד מאוחר יותר, בתקופה ההתחייבות, מבלי שיש בכך התחייבות למתן כתב התחייבות לתקופה נוספת.
- בעת ביטול מינוי בשל סעיף (א), (ב), (ג) או (ז) יעשה מאמץ לשבץ בקורס חליפי.
- אם גיל פרישת חובה חל במהלך תקופת התחייבות – משך תקופת ההתחייבות על פי ההסכם ללא שינוי. ניתן לסיים העסקה בתום השנה האקדמית בה חל גיל הפרישה.

אסיסטנטים ומדריכים, עמיתי הוראה וזוטר מקביל

ביטחון תעסוקתי- הסכם 2012 – הזנה והפקה

הזנה והפקת כתב התחייבות מאורקל:

- כל יחידה מעסיקה מטפלת ומוציאה כתב התחייבות בנפרד
- **הזנה** – חשוב להקפיד על סדר ההזנה: **עדכון דרגה ולאחריה תקופת מינוי** והיקף משרה. (אחרת ההתרעות באורקל לא פועלות)
תקופת המינוי צ"ל מוכלת בתקופת ההתחייבות. כולל מינוי במצב חל"ת.
אם תקופת המינוי לא מוכלת בתקופת ההתחייבות = תקפוץ התרעה ולא ניתן יהיה להפיק כתב התחייבות.
- **הפקה** - כתב ההתחייבות משורשר בהפקה של כתב מינוי (כן- ברירת מחדל).
המידע על ההתחייבות (תקופה והיקף משרה/ רשימת קורסים) – מוצג בכתב ההתחייבות
כתב ההתחייבות יופק ויישלח רק בשנה הראשונה (יש להפוך ברירת מחדל : ל- לא)
- **הפצה** - הדקאן יחתום על המינוי וכתב התחייבות רק לאחר שזה האחרון יחתם ע"י העובד במספר העותקים הנדרש.
כתב התחייבות תקף להפצה רק לאחר חתימת 2 הצדדים.

אסיסטנטים ומדריכים, עמיתי הוראה וזוטר מקביל

ביטחון תעסוקתי- הסכם 2012 – חל"ת

טיפול בחל"ת :

- כל סמסטר בתקופת ההתחייבות שאין בו העסקה פעילה = חל"ת תקופת ההתחייבות תתחיל רק בסמסטר בו קיימת העסקה פעילה
- יש להזין מצב פעילות (32).
אם אחד הסמסטרים במצב חל"ת – כל סמסטר יוזן בתקופת מינוי נפרדת
לא נדרש להוציא מכתב חל"ת – זה מאוזכר בכתב ההתחייבות
לא נדרש להעביר טופס שינוי מצב פעילות לאגף משאבי אנוש
- חשוב ליידע את העובד כי, בחודשיים הראשונים של תקופת החל"ת יחויב בדמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות (כ - 290 ₪ לחודש נכון ליוני 2013).
באם ידווח שהועסק במקום עבודה אחר לא יחוייב בדמי ביטוח לאומי

אסיסטנטים ומדריכים, עמיתי הוראה וזוטר מקביל

ביטחון תעסוקתי- הסכם 2012 – הזנה באורקל

אסיסטנטים ומדריכים:

- שדה חדש להזנה: מסך מינויים ← נתונים נוספים ← ה. למינוי זוטר רגיל
- יש לבחור מתוך רשימה בטבלה: סמסטר ושנה"ל - מ-... ועד.....
- יש להזין של היקף משרה ממוצע שנתי
- יש לבחור תקופת התחייבות: ראשונה / שניה

עמיתי הוראה וזוטר מקביל:

- שדה חדש להזנה: מסך מינויים ← נתונים נוספים ← ה. למינוי עמ"ה וזוטר מקביל
- יש לבחור מתוך רשימה בטבלה: סמסטר ושנה"ל - מ-... ועד.....
- יש להזין שם הקורס ומספר הקבוצות (יש אפשרות למספר קורסים)

זוטר מקביל ביחידה להוראת שפות:

- שדה חדש להזנה: מסך מינויים ← נתונים נוספים ← ה. למינוי שפות זרות
- יש לבחור מתוך רשימה בטבלה: סמסטר ושנה"ל - מ-... ועד.....
- יש להזין היקף משרה בסמסטר א' ו/או ב'



מידע מספ על מינוי(בר, ר)

למינוי חוזר רגיל

למינוי עמ"ה חוזר מקביל

למינוי שפות זרות

תיקף הוראה לע"ה

רטיס עובד

0663912

0663912

נתוני הקצאה נוספים

מתאריך	31-03-2012 - 01-10-2011	סמסטר אי תשע"ב
עד תאריך	30-09-2013 - 01-04-2013	סמסטר בי תשע"ג
ממוצע שנתי	50	
תקופת התחייבות		

תקופת התחייבות

חיפוש %

תקופת התחייבות	תיאור
ראשונה	
שניה	

ביטול אישור חיפוש

חזרה למינויים היקף משרה



מינוי (מספר על מינוי(בר, ר))

מספר

למינוי זוסר רגיל

למינוי עמ"ה זוסר מקביל

למינוי שפות זרות

תיקף הוראה לע"ה

רטיס עובד

מספר

0663912

0663912

נתוני הקצאה נוספים

מתאריך 31-03-2012 - 01-10-2011

עד תאריך 30-09-2013 - 01-04-2013

ממוצע שנתי 50

תקופת התחייבות ראשונה

מסמטור אי תשע"ב

מסמטור בי תשע"ג

פרטים 01-10-2011

חזרה למינויים

תיקף משרה

מינויים

מתאריך

חיפוש %-01

תיאור	מתאריך
מסמטור א' תש"ע	31-03-2010 - 01-10-2009
מסמטור ב' תש"ע	30-09-2010 - 01-04-2010
מסמטור א' תשע"א	31-03-2011 - 01-10-2010
מסמטור ב' תשע"א	30-09-2011 - 01-04-2011
מסמטור א' תשע"ב	31-03-2012 - 01-10-2011
מסמטור ב' תשע"ב	30-09-2012 - 01-04-2012
מסמטור א' תשע"ג	31-03-2013 - 01-10-2012
מסמטור ב' תשע"ג	30-09-2013 - 01-04-2013

ביטול

אישור

חיפוש



מידע מספ על מינוי(כך, ד"ר חוד)

למינוי זוטרי רגיל

למינוי עמ"ה זוטרי מקביל

למינוי שפות זרות

תיקף הוראה לע"ה

רטיס עובד

שעות בהסכם ועד

יצול היקף משרה עוזרי הוראה

רטיס על המינוי

קורסים לפי סמסטר

פרטים

1 מתמטיקה	30-09-2013 - 01-04-2013 31-03-2012 - 01-10-2011
2 תחת	30-09-2011 - 01-04-2011 31-03-2011 - 01-10-2010

חזרה למינויים היקף משרה מינויים

נתוני הקצאה נוספים

מסמטור אי תשע"ב	31-03-2012 - 01-10-2011	מתארק
מסמטור בי תשע"ג	30-09-2013 - 01-04-2013	עד תארק
מתמטיקה		1 קורס להתחייבות
		1 מספר קבוצות
		2 קורס להתחייבות
		2 מספר קבוצות
		3 קורס להתחייבות
		3 מספר קבוצות
		4 קורס להתחייבות
		4 מספר קבוצות

עזרה ניקוי ביטול אישור



מידע מסף על מינוי(מנסור, ד"ר פואד)

למינוי זוטרי רגיל

למינוי עמ"ה זוטרי מקביל

למינוי שפות זרות

היקף הוראה לע"ה

רטיס עובד

שעות בהסכם ועד

יצול היקף משרה עוזרי הוראה

רטיס על המינוי

רטיס לפי סמסטר

פרטים

25|30-09-2013 - 01-04-2013|31-03-2012 - 01-10-2011

מינויים

היקף משרה

חזרה למינויים

נתוני הקצאה נוספים

סמסטר אי השעיב 31-03-2012 - 01-10-2011 מתאריך

סמסטר בי השעיב 30-09-2013 - 01-04-2013 עד תאריך

היקף החייבות סמי אי 25

היקף החייבות סמי בי

עזרה

ניקוי

ביטול

אישור

קת מכתב מינוי סגל זוט (00102)

	: כתובת:
<input type="text" value="אוניברסיטה"/>	
<input type="text" value="ביח" ואסטרונומיה"="" לפיזיקה="" ם=""/>	: בתי:
<input type="text"/>	: רחב:
	: חייבות:
<input type="text" value="לא"/>	: נו חותם:
<input type="text" value="פקולטה למדעים מדויקים"/>	: חותם:
<input type="text" value="פרופ' ירון עוז"/>	
<input type="text" value="ראש החוג/היחידה"/>	: 1 תק
<input type="text" value="מדר בקרה והשמת כ" א"=""/>	: 2 תק
<input type="text" value="תיק אישי"/>	: 3 תק
<input type="text"/>	: 4 תק
<input type="text"/>	: 5 תק
<input type="text"/>	: 6 תק
<input type="text"/>	: 7 תק

הפקה

אסיסטנטים ומדריכים, עמיתי הוראה וזוטר מקביל

ביטחון תעסוקתי- הסכם 2012 - הפעלה בע"ד

- לעובדים המועסקים בע"ד הפעלת כתבי ההתחייבות תתבצע רטרו לסמסטר א' או לסמסטר ב' של שנת הלימודים ע"ג (ייקבע על פי הסמסטר הראשון בע"ג בו היתה העסקה פעילה)
- התחייבות אשר מופעלת רטרו לסמסטר א' ע"ג ולא היתה העסקה בסמסטר ב' ע"ג – יש לעדכן מצב פעילות : חל"ת - רטרו לסמסטר ב' ע"ג
- לעובד/ת שיוזן לו חל"ת בסמסטר ב' ע"ג- יוצר חיוב לביטוח לאומי שייגבה ממשכורתו/ה.

העסקה בתכניות אקדמיות חוץ תקציביות

הסכם 2012

סוג המינוי:

- תלמיד מחקר – יועסק כעמית הוראה או כאסיסטנט /מדריך
- תלמיד תואר שני – יועסק כעוזר הוראה
- מורה שאינו תלמיד – יועסק כעמית הוראה בכפוף לעמידה בקריטריונים או כמורה מן החוץ
- אין התחייבות העסקה בתכניות חוץ תקציביות
- בעת ביטול מינוי תינתן עדיפות לביטול לפי קריטריון ותק / לשיבוץ בהוראה באותו קורס במועד מאוחר יותר / יעשה מאמץ לשבץ בקורס חליפי.

תאריכי תחילת סמסטר-

סגלים זוטרים (כולל בתכניות חוץ תקציביות)

אסיטנטים ומדריכים, עוזרי הוראה, עמיתי הוראה

- על פי הסכם 2012 החל מ- תשע"ג ואילך תאריכי המינויים קבועים ללא התניה של מועד תאריך תחילת סמסטר
- כל ההנחיות משנים קודמות לגבי סמסטר ב' – בטלות

מורים מן החוץ

- על פי הסכם עם ארגון הסגל (יולי 2009) תחילת מינוי = 1 לחודש בו מתחילים הלימודים באותו סמסטר

אסיסטנטים, מדריכים, עוזרי הוראה ועמיתי הוראה - כולל מורים המועסקים בתוכניות חוץ תקציביות

אוכלוסיה	מינוי שנתי	מינוי סמסטר א'	סמסטר ב' - מינוי ראשון בשנה"ל	סמסטר ב' - מינוי ברצף לאחר א'
אסיסטנט/מדריך עוזר הוראה עמית הוראה	1 אוקטובר- 30 ספטמבר	1 אוקטובר- 31 מרץ	1 פברואר- 31 ביולי	1 אפריל- 30 ספטמבר

תאריכי מינוי קבועים

מורים מן החוץ תאריכי מינויים - שנה"ל תשע"ו

אוכלוסיה	מינוי שנתי	מינוי סמסטר א'	סמסטר ב' - מינוי ראשון בשנה"ל
	1 אוקטובר - 31 מאי	1 אוקטובר - 31 ינואר	1 פברואר - 31 מאי

כללים נוספים - שינוי כשירות אקדמית

- **שינוי במינוי יהיה בסמסטר העוקב:**

עוזר הוראה שמתקבל במהלך שנת הלימודים כתלמיד מחקר, ימשיך להיות מועסק כעוזר ההוראה עד סוף הסמסטר. בהמשך יוחלט האם האוניברסיטה מעוניינת בהעסקתו כאסיסטנט, תוך מתן מינוי והתחייבות כנדרש.

- **שינוי במינוי יהיה בסמסטר העוקב (גם אם חל במהלך סמסטר):**

אסיסטנט שחלפו שנתיים מקבלתו לשלב ב' יעבור למינוי מדריך בחודש העוקב לשינוי גם אם חל במהלך הסמסטר.

העסקה מעבר למשרה – סגלים זוטרים – תזכורת ...

נוהל "העסקה נוספת באוניברסיטה של חברי הסגל האקדמי"
והנחיית המזכירות האקדמית ממאי 2008 :

סך היקף העסקה עד **100% משרה**, גם אם בצבירה של חלקיות
משרה במינוי מסוג זוטר (כולל ע"ה) ביחידות שונות, וגם אם
מדובר בשילוב של סוגי מינוי שונים (מינהלי, מחקר, פרויקט,
עבודה לפי שעות) **אינה דורשת אישור**.

היחידה שאצלה נוצרת חריגה מעבר ל- **100% משרה** היא זו
שתצטרך לטפל באישור העסקה מעבר למשרה ע"י סגן הרקטור

הפסקות עבודה והליך שימוע

על פי הפסיקה:

- קיימת חובה לערוך הליך שימוע טרם פיטורים או תום מינוי יזום על ידי המעסיק
 - השימוע צריך להיערך בהגינות, בתום לב וכבוד אישי
 - מהותו של השימוע מעוגנת בזכותו של העובד להשמיע את טיעוניו
 - שימוע יכול להתקיים בכתב או בע"פ
 - ההליך כולל מכתב זימון, פרוטוקול (לשימוע בע"פ) ומכתב סיכום והחלטה
- על פי חוות דעת של הלשכה המשפטית נדרש יישום של הפסיקה בכל הפסקת עבודה גם אם זה תום מינוי/ התחייבות.



שנת לימודים ועבודה מוצלחת לכולנו
