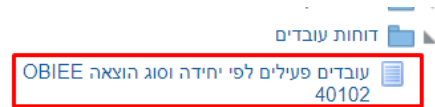


מדריך מערכת דוחות אורקל

איך להריץ דוחות OBIEE מתוך האורקל:

1. ניכנס לתחום האחריות הרלוונטי ותחת לשונית הדוחות הרלוונטית (עם סיומת OBIEE) נבחר בדוח שאותו נרצה להריץ:



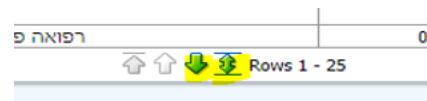
2. בכדי להריץ את הדוח נלחץ על שם הדוח ואז ייפתח חלון חדש שבו ירוץ הדוח. (בריצה הראשונה נתבקש להזין את פרטי הכניסה לMyTau).



3. יש להמתין עד לסיום הריצה וקבלת הדוח.

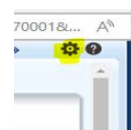
שם מלא	מספר תוצאת האורקל	התאריך בתחילת	התאריך הנוגד אחרון	שם מעדכן אחרון	יקר מצב בתחילת	גיל
בטיסיל	22/08/2008			אז	אז	74.00
בטיסיל	24/09/2019			אז	אז	94.00
בטיסיל	03/02/2022			אז	אז	74.00
	08/12/2022			אז	אז	
	10/07/2022			אז	אז	55.00
בטיסיל	07/05/2017			אז	אז	53.00
	19/09/2022			אז	אז	
	04/03/2023			אז	אז	44.00
	29/03/2023			אז	אז	
בטיסיל	22/08/2008			אז	אז	53.00
בטיסיל	22/08/2008			אז	אז	50.00
	13/02/2023			אז	אז	
	18/07/2022			אז	אז	
	15/11/2022			אז	אז	
בטיסיל	20/03/2014			אז	אז	49.00
	23/03/2014			אז	אז	49.00
	14/02/2023			אז	אז	
לא לזכור	09/02/2023			אז	אז	52.00
	13/02/2023			אז	אז	
בטיסיל	28/08/2009			אז	אז	51.00
בטיסיל	15/11/2018			אז	אז	48.00
	09/02/2023			אז	אז	
	09/02/2023			אז	אז	

4. במידה ולדוח יש שורות רבות- ניתן להשתמש בחיצים שנמצאים בתחתית המסך כדי להציג את 25 השורות הבאות או את כל הדוח עד סופו.

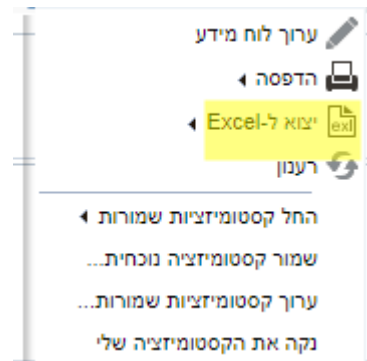


5. כדי לייבא את הדוח לאקסל:

א. יש ללחוץ על גלגל השיניים מימין.



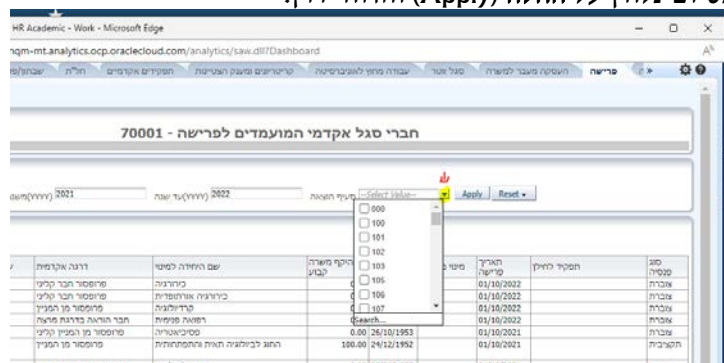
ב. בחלון הקטן שנפתח נבחר יצוא Excel (Export to Excel) <= יצא דף נוכחי.



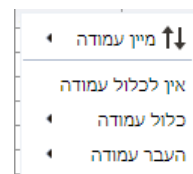
במידה ורוצים לערוך שינוי בדוח:

1. שינוי הערכים של הדוח: **הדוח מופעל עם פרמטרים של ברירת מחדל** אך ניתן לשנות את הערכים לשליפה. לדוגמה, בדוח המצורף ניתן לשנות את סעיפי הווצאה ע"י לחיצה על החץ ואז תיפתח רשימת ערכים לבחירה. ע"י לחיצה על הריבוע ניתן לסמן מספר ערכים במקביל.

בסיום נלחץ על החלה (Apply) והדוח ירוץ.



2. הוספת/גרירת/שינוי עמודות מהדוח:



א. להוספת שדה- נעמוד על כותרת של עמודה כלשהי מהדוח, נלחץ על המקש הימני של העכבר ואז ייפתח חלון קטן. נלחץ על **כלול עמודה (Include Column)** ואז תוצג רשימה של שדות שניתן להוסיף לדוח.

ב. להסרת שדה- **יש לעמוד על השדה שאותו נרצה להסיר**, ללחוץ על המקש הימני של העכבר ואז ללחוץ על **אין לכלול עמודה (Exclude Column)**.

ג. לשינוי מיקום של עמודה- יש לעמוד על כותרת העמודה ולגרור אותה למקום הרצוי בטבלה.

ד. לשינוי המיון הקיים- יש לעמוד על כותרת העמודה ולשנות לפי **מיון עמודה (Sort Column)**.