

תאריך \_\_\_\_\_

**בקשה לשנוי בנק**

אל : יחידת תשלומי שכר

שם העובד \_\_\_\_\_ מספר ת"ז \_\_\_\_\_ סעיף תקציב \_\_\_\_\_ יחידה \_\_\_\_\_

הנני מבקש/ת להעביר משכורתי לבנק :

שם הבנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתובת בנק \_\_\_\_\_

מס' חשבון \_\_\_\_\_

חתימת העובד \_\_\_\_\_

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ חתם בפני על טופס זה.  
שם העובד

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

הערה : יש למלא הטופס בנוכחות ר. מנהל פקולטה/מזכירת יחידה/ממונה ישיר.