

**בקשה להתרת הוצאות שבתון בחו"ל
(לתקופה ארוכה)**

פרטים על העובד והתשלום:

1. שם העובד: _____ ת.ז. _____ טל' _____

3. כתובת פרטית _____

4. שם המעביד: אוניברסיטת תל אביב 5. כתובת: רמת אביב

6. העובד מועסק במקצוע (פרט בדיוק) _____

7. הסכום המשתלם מהמעביד: ע"ח שבתון _____ \$

ע"ח הקצבה לקשרי מדע בינלאומיים _____ \$

תשלום אחר _____ \$

הפרשי שבתון בניכוי מס במקור _____ \$

צרך פירוט הכנס

שווי כרטיסי הנסיעה שהועמדו לרשותי _____ \$

צרך הכרטיס או צילומו

סה"כ התשלום: _____ \$

8. שם קרן ההשתלמות (במקרה תשלום מהקרן) _____

9. כתבתה _____

פרטים על ההשתלמות:

10. נושא ההשתלמות (פרט בדיוק) _____

11. השתלמות מתקיימת ב- א. מוסד לימודי _____

ב. עיר (כתובת) _____

ג. מדינה _____

12. סוג ההשתלמות: שנת שבתון/אחר _____

13. תקופת ההשתלמות מיום _____ עד יום _____ סה"כ ימים _____

14. המעביד /הקרן /ועדת ההשתלמות /אשרו בכתב כי :- (צרך אישורים)

א. הנסיעה לחו"ל הכרחית כן לא

ב. ההשתלמות היא לשמירת רמה מקצועית קיימת כן לא

ג. ההשתלמות היא במסגרת תפקידו הנוכחי של העובד כן לא

הכנסות אחרות:

15. יהיו לי הכנסות בחו"ל (הרצאות, שכר מרצים, שכר סופרים, וכד') סכום _____

16. הכנסות משכר דירה בארץ סכום _____

17. הכנסה ממקורות אחרים בארץ (ריבית, שכר מרצים, שכר סופרים וכד') סכום _____

פרט סוג ההכנסה _____

הריני מצהיר בזאת שהפרטים בטופס זה הנם נכונים ומלאים. כמו כן ידוע לי שעם שובי מחו"ל עלי למסור דו"ח מדויק על הכנסותיי והוצאותיי בחו"ל לשם עריכת חשבון סופי של ההוצאות.

_____ תאריך _____ שם העובד _____ חתימה

הצהרת המעביד

הריני מצהיר בזה, שלמיטב ידיעתנו, הפרטים המופיעים בטופס זה הם נכונים ומלאים.

_____ תאריך _____ שם המעביד _____ חותמת _____ חתימת המעביד