

מדור נסיעות וזכויות אקדמיות

בקשת נסיעה בארץ לסגל אקדמי

א. שם הנוסע/ת: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_ דרגה/תפקיד: \_\_\_\_\_  
 הפקולטה ל: \_\_\_\_\_ החוג ל: \_\_\_\_\_ טל' בעבודה: \_\_\_\_\_ טל' נייד/בית: \_\_\_\_\_  
 EMAIL: \_\_\_\_\_  
 מטרת הנסיעה: \_\_\_\_\_

מסלול הנסיעה: \_\_\_\_\_  
 תקופת הנסיעה מתאריך: \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_ סה"כ ימים: \_\_\_\_\_  
 כרטיס טיסה בסוכנות הנסיעות (מתוך רשימה מאושרת): \_\_\_\_\_ שם הסוכן: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ \*\*  
 נא לבקש מסוכן הנסיעות להעביר את פרטי כרטיס הטיסה שהוזמן לפקס מס' 03-6409531 / מייל רכות הנסיעות.  
**מניעת פגיעה בעבודה**: ידוע לי כי עלי למלא את כל חובות ההוראה/החזרת הציונים/עבודה בוועדות כפי שמפורט בנספחים לבקשה זו.  
**ברור לי כי אי-מילוי של חובותיי כאמור ערב הנסיעה עשוי לגרום לביטול בדיעבד של האישור לנסיעתי.**

**תזכורת: טרם יציאתך לנסיעה עליך לסיים ההתחשבות על נסיעתך הקודמת.**

מקורות מימון	דמי רישום לכנס	עלות מלון לילה*	טיסה/תחבורה ציבורית	סעיף תקציב
קרון קשרי מדע				
הפרשי שבתון				
תקציב מחקר				

\* החזר הוצאות לינה בארץ – עד 950 ₪ ללילה.

אני מצהיר/ה:  אקבל מימון מגורם חוץ אוניברסיטאי בעבור לינה / כרטיס טיסה (נא לפרט)

לא אקבל מימון מגורם אחר

תאריך

חתימת הנוסע/ת

למילוי המשך הטופס ונספחיו – ראה/י בדפים הבאים

**ב. אישורי נסיעה**

אישור רשות המחקר (לפני העברה למדור)	שם + חתימת ראש החוג/מנהל המחלקה	תאריך
סכום: _____	שם + חתימת בעל המחקר	תאריך
ישות משפטית 10 ישות פנימית 20	חתימת דקן	תאריך
יחידה ארגונית _____ ארגון מקומי 0000	חתימת רקטור (לטיפול מדור נסיעות)	תאריך
חשבון _____ 00000		
פרוייקט _____ 060		
שנת מחקר _____		
תאריך _____ חתימה _____		

**חשוב:**

- יש לצרף מכתב הזמנה ו/או אישור השתתפות בכנס וכדומה.
- יש להגיש הבקשה עם האישורים הנלווים **לפחות חודש לפני הנסיעה.**

**ג. התחשבות לאחר נסיעה**

הואיל ועל-פי הוראות שלטונות מס הכנסה, חברי הסגל חייבים לערוך, התחשבות עם אוניברסיטה לגבי הוצאותיהם.

1. תוך 30 יום ממועד סיום הכנס: אעביר למדור נסיעות וזכויות אקדמיות את כל המסמכים הדרושים לעריכת ההתחשבות:

- **כרטיס הטיסה המקורי/האלקטרוני המנוצל + כרטיסי העליה למטוס המקוריים**
- **קבלות וחשבוניות מקוריות עפ"י הנדרש**

2. ידוע לי כי אם לא אמציא תוך 30 הימים האמורים לעיל את הכרטיסים והקבלות המקוריים הנדרשים, תהיה האוניברסיטה רשאית לנכות משכרי את ההפרשים.

3. ידוע לי כי אם לא אשלם תוך 45 יום ממועד עריכת ההתחשבות את הסכומים שעלי להחזיר, תהיה האוניברסיטה רשאית לנכות סכומים אלה משכרי.

מסמך זה משמש הוראה והרשאה בלתי חוזרת לאוניברסיטה לנכות משכרי את הסכומים המתחייבים מסעיפים 2 ו/או 3.

שם וחתימה \_\_\_\_\_

**סידורים שננקטו למניעת פגיעה בלימודים ובמילוי תפקידים שונים**

**הבטחת מהלכן התקין של הבחינות והחזרתן לסטודנטים:**

**הוראה בקורסים:**

שם הקורס \_\_\_\_\_

ימים ושעות בהם מתקיים הקורס במהלך הנסיעה \_\_\_\_\_  
 ממלא מקום (שם וחתימה) ודרגתו \_\_\_\_\_

החזר השיעור בתיאום עם הסטודנטים בתאריך \_\_\_\_\_

שם הקורס \_\_\_\_\_

ימים ושעות בהם מתקיים הקורס במהלך הנסיעה \_\_\_\_\_  
 ממלא מקום (שם וחתימה) ודרגתו \_\_\_\_\_

החזר השיעור בתיאום עם הסטודנטים בתאריך \_\_\_\_\_

**בחינות -** נא למלא את כל הסעיפים בטבלה הרצי"ב:

לא מתקיימת בחינה בעת העדרי ולא נערכת בדיקת בחינות וערעורים בעת העדרי.

מתקיימת/ות בחינה/ות:

**בחינה בקורס:**

שם וחתומת מ"מ	תאריך בחינה מועד ב'	שם וחתומת מ"מ	תאריך בחינה מועד א'	תאריך הבחינה
				יענה על שאלות הבהרה במהלך הבחינה
				בודק הבחינה (ציונים ימסרו תוך 21 ימים)
				בודק הערעורים (ציונים ימסרו תוך 21 ימים)

**בחינה בקורס:**

שם וחתומת מ"מ	תאריך בחינה מועד ב'	שם וחתומת מ"מ	תאריך בחינה מועד א'	תאריך הבחינה
				יענה על שאלות הבהרה במהלך הבחינה

				בודק הבחינה (ציונים ימסרו תוך 21 ימים)
				בודק הערעורים (ציונים ימסרו תוך 21 ימים)

אני מודעת/ת לכך כי עלי לנהוג עפ"י הכללים המחייבים בפקולטה בנושא המועדים להגשת טופס הבחינה, להחזרת בחינות/ערעורים שנבדקו ולמסירת הציונים לסטודנטים.  
שם וחתימה: \_\_\_\_\_

**לתשומת הלב: בכל מקרה, נסיעתי לא תעכב מסירת ציוני בחינות ועבודות לסטודנטים מעבר לקבוע בהוראות האוניברסיטה (21 יום)!**

**תפקידים מנהליים כגון חברות בוועדות** (ימולא ע"י מי שמכהן כראש יחידה או יו"ר או חבר יחיד בוועדות):

יו"ר/חבר ועדה \_\_\_\_\_

ממלא מקום (שם וחתימה)

תפקידים אחרים \_\_\_\_\_

ממלא מקום (שם וחתימה)

טיפול בדואר – בתקופת העדרי יטפל בדואר שלי \_\_\_\_\_

**טיפול במענק/י מחקר:**

הנני מייפה את כוחו של \_\_\_\_\_ לחתום בשמי על הוראות תשלום מחשבון מענקי.

שם וחתימה: \_\_\_\_\_