

**אישור רכישת מחשב נייד מייתרות תקציב קרן קשרי מדע , באמצעות דרישת רכש – לחברי סגל אקדמי בגמלאות (דור א' הסכם 9/4/24)**

**א. פרטי מגיש/ת הבקשה :**

שם \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_  
הפקולטה / חוג \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_  
EMAIL \_\_\_\_\_

**ב. הרכישה הינה בכפוף לקבלת האישורים הבאים :**

תאריך	חתימה	שם	תפקיד המאשר/ת
			<b>1. דיקאן הפקולטה</b>
			אישור כי הגמלאי/ת פעיל/ה אקדמית
			<b>2. רשות המחקר</b>
			אישור כי הגמלאי/ת פעיל/ה אקדמית/מחקרית ועומד בתנאים לקרן מחקר לגמלאים
			<b>3. ראש/ת מנהל הפקולטה</b>
			אישור כי לגמלאי/ת אין משרד אישי באוניברסיטה

➤ יש לסרוק ולצרף את הטופס הכולל את החתימות הנדרשות לדרישת הרכש.

לתשומת הלב , המחשב הנייד הינו רכוש האוניברסיטה ויירשם באינוונטר האוניברסיטה ,  
תדירות רכישה - כל 4 שנים .