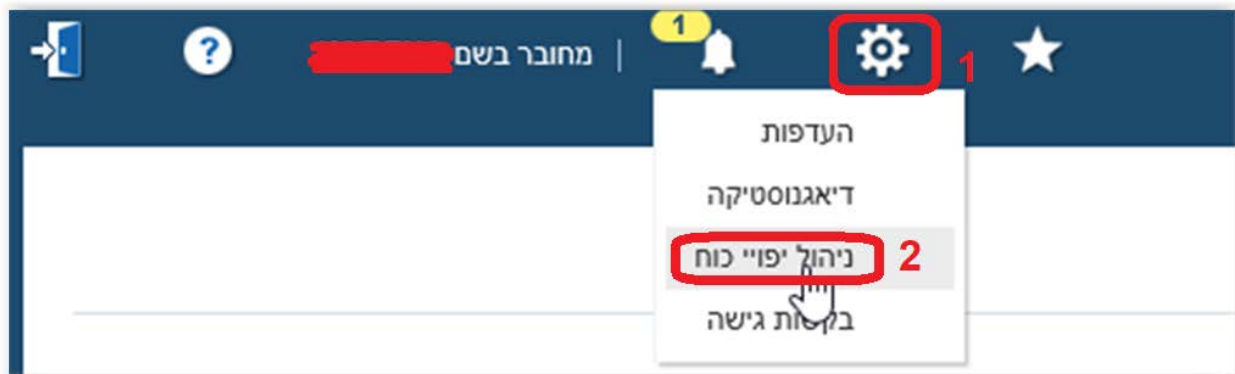


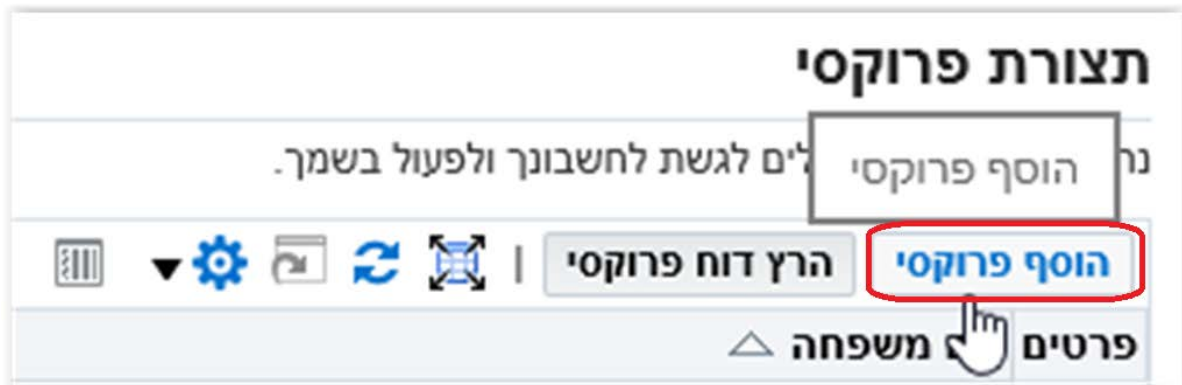
האצלת סמכות למטלות באורקל

1. האצלת הסמכות ע"י בעל התפקיד (דקאן/רקטור/ראש בי"ס וכו')

1. חבר סגל שמעוניין להאציל סמכות עבור המטלות שלו, ייכנס לERP, ילחץ על סמן גלגל השיניים ואז על ניהול יפויי כוח כמו בדוגמה הבאה:
(חשוב: ניתן להאציל סמכות רק לאחר קבלת מטלה בפעם הראשונה. לא ניתן להאציל סמכות לפני)



2. לוחצים על הוסף פרוקסי.



3. א. כותבים את שם המשתמש שאליו רוצים להאציל את הסמכויות.
- ב. לוחצים על נבחר תחת הענקת הרשאת גישה רשימות מטלות.
- ג. בוחרים את רשימת המטלות שאליה רוצים להאציל את הסמכות: בדוגמה שלנו מדובר באישורי נסיעה סגל אקדמי.
- ד. לוחצים על העבר.

הוסף פרוקסי

שם משתמש * ELIROZEN

פעיל מתאריך * 18-12-2019

פעיל עד

הענק גישה לתחום אחריות

תחומי אחריות ללא

נבחר

הכול

הענקת הרשאת גישה רשימת מטלות

סוגי פריט תהליך עבודה הכל

נבחר

ללא

העבר את הפריטים שנבחרו לרשימה האחרת

סוגי פריטים זמינים

TAU - קריטריונים
TAU הקדשת זמן מלא
דרישה

TAU - אישור נסיעה סגל אקדמי

העבר הכל

הסר

הסר הכל

4. מוודאים שסוג המטלה עבר לעמודה השמאלית כמו בדוגמה הבאה:

ללא

סוגי פריטים שנבחרו

TAU - אישור נסיעה סגל אקדמי

העבר

העבר הכל

הסר

הסר הכל

סוגי פריטים זמינים

TAU - קריטריונים
TAU הקדשת זמן מלא
דרישה

5. לוחצים על הגשה בצד השמאלי העליון של המסך.



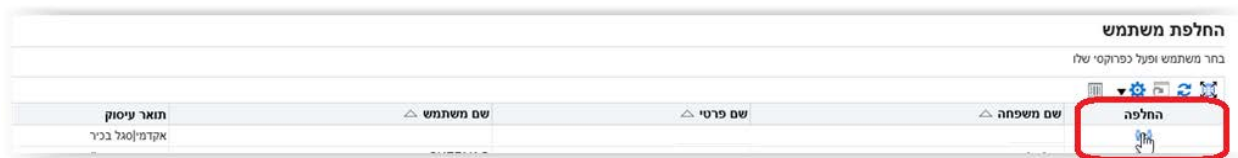
- פעולת ההאצלה הסתיימה- כעת נמשיך מהמשתמש המואצל.

2. עבודה תחת המשתמש המואצל

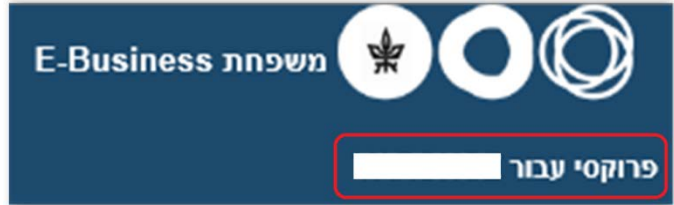
1. נכנסים לERP, לוחצים על סמן החלפת משתמש בצד השמאלי העליון של המסך כמו בדוגמה הבאה:



2. במסך שנפתח, בוחרים את המשתמש שנרצה לראות את המטלות שלו, ונלחץ על כפתור ההחלפה כמו בדוגמה הבאה:

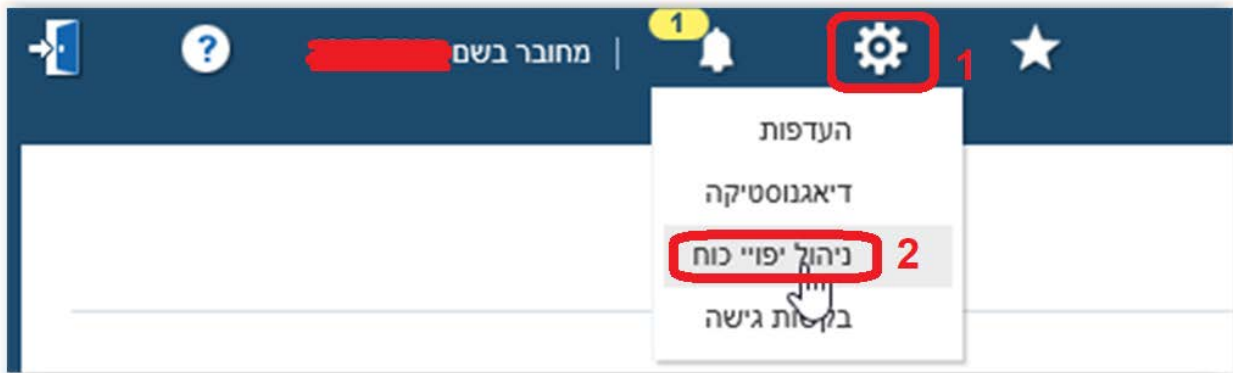


3. כעת נוכל לראות בצד הימני העליון של המסך שאנחנו מחוברים ע"י פרוקסי כמשתמש אחר, ונוכל לראות את המטלות שלו, ואף לאשר בשמו:

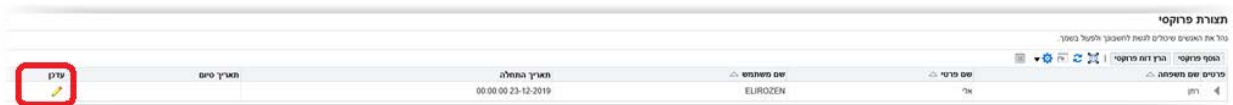


3. ביטול האצלת הסמכות ע"י בעל התפקיד (דקאן/רקטור/ראש בי"ס וכו')

1. חבר סגל שמעוניין לבטל האצלת סמכות קיימת עבור המטלות שלו, ייכנס לERP, ילחץ על סמן גלגל השיניים ואז על ניהול יפויי כוח כמו בדוגמה הבאה:



2. במסך הבא נראה את כל המשתמשים שהאצלנו אליהם את הסמכות. נבחר את המשתמש שאליו נרצה להפסיק את ההאצלה, ונלחץ על סמן העיפרון כמו בדוגמה הבאה:



3. לוחצים על ללא תחת הענקת הרשאת גישה רשימות מטלות.

הוסף אנשים

הוסף פרוקסי

שם משתמש * ELIROZEN

פעיל מתאריך * 23-12-2019

פעיל עד

הענק גישה לתחום אחריות

תחומי אחריות ללא

נבחר

הכול

הענקת הרשאת גישה רשימת מטלות

סוגי פריט תהליך עבודה ללא

נבחר

הכל

4. לוחצים על הגשה בצד השמאלי העליון של המסך.

החלפת תחום אחריות 080101231 - פרויקט האבים - כספים

ביטול **הגשה**

● פעולת ביטול ההאצלה הסתיימה.