

**מדור ייעוץ ארגוני, הדרכה ורווחה
טופס אישור יציאה להשתלמות**

השתתפות בהוצאות שכ"ל ואישור היעדרות בשכר

אל: מדור ייעוץ ארגוני, הדרכה ורווחה

אבקש לרשום את העובד: _____ ת.ז. _____

יחידה: _____ אחוז משרה: _____

להשתלמות בנושא: _____

המתקיימת במסגרת: _____

החל בתאריך: _____ ועד לתאריך _____ בימים _____ בשעות _____

עלות הקורס: ₪ _____

האוניברסיטה תשתתף ב- % _____ מעלות ההשתלמות, על פי הפירוט הבא:

% _____ ע"ח יחידה, % _____ ע"ח מדור הדרכה ורווחה, היתרה ע"ח העובד.

לעובדים בחלקיות משרה ההשתתפות במימון תהיה בהתאם לאחוז המשרה.

בהתאם להסכם השכר של העובדים בדירוג _____ יחשבו הימים כ: (סמן את בחירתך)

ימי השתלמות (לעובדים בדירוגים המקצועיים)

ימים על חשבון היעדרות בשכר (לדירוג המינהלי)

ימים על חשבון זמנו של העובד.

חתימת הממונה
(ראש מנהל או מנהל אגף)

שם הממונה

התחייבות העובד/ת

אני מתחייב להחתים את כרטיס הנוכחות ביציאה להשתלמות ובכניסה חזרה לעבודה והיה אם מדובר בהשתלמות המתקיימת בשעות העבודה. וכן, לצרף את העתק אישור זה לדיווח החודשי.

חתימת העובד